

DIRECTEUR ADJOINT/DIRECTRICE ADJOINTE SERVICES TECHNIQUES

Tu aimes diriger et influencer dans un contexte de travail concret et lié à de la machinerie?

Description

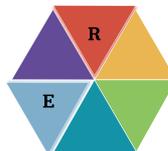
- Planifier les travaux à exécuter pour l'entretien mécanique, l'entretien des bâtiments et les réparations
- Convoquer les travailleurs et planifier avec eux le travail à faire pour la journée en fonction des priorités (bâtiment & machinerie)
- Vérifier le travail en espace clos et mettre en place les méthodes de travail sécuritaires pour les travailleurs
- Faire les recherches de matériel avec les fournisseurs
- Procéder aux commandes, à la vérification des paies et à la facturation
- Faire la tournée journalière pour vérifier l'état de l'équipement et planifier les entretiens préventifs

Conditions

- Travail à l'extérieur et à l'intérieur

Avançons vers l'avenir
NIKAN ITUTETAU

SECTEUR SERVICES TECHNIQUES



Formation



- [DEC Technologie de maintenance industrielle](#) 4 ans avec stages, p. ex. [Cégep de Sept-Îles](#)

Et

- 3 à 5 ans d'expérience pertinente

Qualités professionnelles

- Bonne vision globale de l'organisation et de la communauté
- Bonne capacité d'adaptation et de résolution de problèmes
- Bonne structure et organisation du travail
- Autonomie et débrouillardise
- Rigueur et bon jugement
- Souci du client et de ses besoins



DES: Diplôme d'études secondaires
AEP: Attestation d'études professionnelles
DEP: Diplôme d'études professionnelles
DEC: Diplôme d'études collégiales
AEC: Attestation d'études collégiales
Cert: Certificat
B: Baccalauréat
M: Maîtrise

R: Réaliste
I: Investigateur
A: Artiste
S: Social
E: Entreprenant
C: Conventionnel

