

## DIRECTEUR/DIRECTRICE DE L'ÉDUCATION

*Tu aimes diriger et influencer dans un contexte où tu peux aider les gens?*

### Description

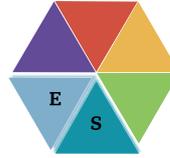
- Assurer la gestion, la supervision et le contrôle des activités de formation et de la vie scolaire des étudiants de tous les niveaux de formation
- Collaborer avec la direction de l'école pour la planification et la réalisation des activités et services scolaires
- Planifier et participer à des réunions avec différents organismes
- Voir à l'application de la Politique en matière d'éducation et à la qualité des services offerts aux élèves
- Effectuer des sommaires des paies, des vérifications financières et des autorisations de dépenses
- Préparer le budget annuel, négocier l'obtention des budgets et des subventions disponibles

### Conditions

- Travail à l'intérieur
- Horaire de jour

Avançons vers l'avenir  
**NIKAN ITUTETAU**

## SECTEUR ÉDUCATION



### Formation

- [BAC en administration](#), p. ex. [UQAC](#) (plusieurs universités et concentrations)

*Ou*

- BAC Enseignement [préscolaire et primaire](#) ou [secondaire](#) + expérience

### Qualités professionnelles

- Compréhension des besoins des élèves et des enjeux liés à leur éducation
- Vision globale de l'organisation et de la communauté
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à négocier
- Leadership et persuasion



DES: Diplôme d'études secondaires  
AEP: Attestation d'études professionnelles  
DEP: Diplôme d'études professionnelles  
DEC: Diplôme d'études collégiales  
AEC: Attestation d'études collégiales  
Cert: Certificat  
B: Baccalauréat  
M: Maîtrise



R: Réaliste  
I: Investigateur  
A: Artiste  
S: Social  
E: Entreprenant  
C: Conventionnel

