

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT/ DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

Tu aimes utiliser ton leadership et influencer tout en étant utile et en aidant les autres?

Description

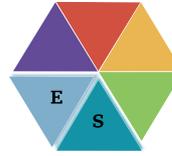
- Offrir un support au directeur général (DG) dans la gestion du conseil et des secteurs sous sa supervision pour la communauté soit l'habitation, l'éducation, les finances, les services techniques, l'aéroport, les services communautaires et la santé
- Représenter la communauté en siégeant sur différents comités et organismes hors réserve, à la demande du DG
- Assumer la responsabilité du bureau administratif et de ses employés
- Assister les autres gestionnaires et supporter son personnel
- Appuyer la gestion et le suivi des divers projets selon les tâches attribuées par le DG
- Coordonner les mesures d'urgences et le comité

Conditions

- Travail majoritairement à l'intérieur
- Déplacements occasionnels

Avançons vers l'avenir
NIKAN ITUTETAU

SECTEUR CONSEIL DE BANDE



Formation

- [BAC en administration des affaires](#) (plusieurs endroits et spécialisations), 3 ans, p. ex. [UQAC](#)

Et

- 10 ans d'expérience pertinente

Atout

- Gestion publique en contexte autochtone [Prog. court](#) (15 cr.) ou [microprog.](#) (9 cr.) 2^e cycle, UQAT
- Connaître l'Innu et le français

Qualités professionnelles

- Bonne vision globale de l'organisation et de la communauté
- Capacités d'adaptation et de résolution de problèmes
- Leadership
- Capacité à prendre des décisions
- Facilité à communiquer
- Résistance au stress



DES: Diplôme d'études secondaires
AEP: Attestation d'études professionnelles
DEP: Diplôme d'études professionnelles
DEC: Diplôme d'études collégiales
AEC: Attestation d'études collégiales
Cert: Certificat
B: Baccalauréat
M: Maîtrise



R: Réaliste
I: Investigateur
A: Artiste
S: Social
E: Entreprenant
C: Conventionnel

