

RESPONSABLE DE LA PAIE

Tu aimes faire un travail précis, méthodique, axé sur un résultat prévisible et concret?

Description

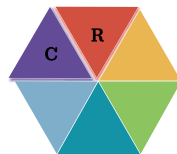
- Assurer la production de la paie pour les employés travaillant pour le Conseil et les différents secteurs d'activités de la communauté
- Voir aux calculs et versements des déductions à la source (DAS), des différentes remises, produire les T4 et les sommaires de fin d'année
- Créer et modifier des dossiers d'employés dans les systèmes de paie
- Produire des rapports d'heures, valider des feuilles de temps, saisir les heures et traiter la paie dans le système
- Faire les calculs de régime de pension (RPA), les avances de salaire des employés, sortir des relevés d'emploi pour les employés en mise à pied et faire la facturation pour les organismes
- Valider les saisies des données du commis à la paie

Conditions

- Travail de bureau à l'intérieur

Avançons vers l'avenir
NIKAN ITUTETAU

SECTEUR COMPABILITÉ



Formation



- [DEC Techniques de comptabilité et de gestion 3 ans](#), p. ex. [Cégep de Sept-Îles](#)
[Services aux étudiants autochtones](#)

Ou

- [DEP-DEC avec Cégep de Chicoutimi](#)

Et

- 3 à 5 ans d'expérience pertinente

Qualités professionnelles

- Respect de la confidentialité et des droits d'accès à l'information
- Facilité à communiquer et bon esprit d'équipe
- Bonne structure et organisation du travail
- Capacité de résolution de problèmes
- Rigueur et bon jugement
- Sens élevé du client et de ses besoins
- Respect des échéanciers



DES: Diplôme d'études secondaires
AEP: Attestation d'études professionnelles
DEP: Diplôme d'études professionnelles
DEC: Diplôme d'études collégiales
AEC: Attestation d'études collégiales
Cert: Certificat
B: Baccalauréat
M: Maîtrise



R: Réaliste
I: Investigateur
A: Artiste
S: Social
E: Entreprenant
C: Conventionnel

