

## DIRECTEUR/DIRECTRICE DES FINANCES

*Tu aimes utiliser ton leadership dans un contexte de travail structuré et méthodique?*

### Description

- Assister la direction générale dans les tâches liées à la gestion financière de l'organisation
- Superviser le personnel du service des finances dans le traitement de la paie, des comptes payables et comptes recevables
- Organiser, structurer, diriger et contrôler les processus administratifs du conseil
- Assurer la conformité du travail produit par le service des finances

### Conditions

- Travail de bureau à l'intérieur

Avançons vers l'avenir  
**NIKAN ITUTETAU**

SECTEUR COMPABILITÉ



### Formation

- [BAC en administration des affaires](#) 3 ans, p. ex. [UQAC](#) ou [Sciences comptables](#)

#### Atout

- Gestion publique en contexte autochtone  
[Prog. court](#) (15 cr.) ou [microprog.](#) (9 cr.) 2<sup>e</sup> cycle

#### Et

- 5 années d'expérience pertinente

### Qualités professionnelles

- Aptitudes pour les chiffres et les calculs
- Résolution de problèmes et capacité d'analyse
- Bonne structure et organisation du travail
- Sens du client élevé
- Respect des échéanciers



DES: Diplôme d'études secondaires  
AEP: Attestation d'études professionnelles  
DEP: Diplôme d'études professionnelles  
DEC: Diplôme d'études collégiales  
AEC: Attestation d'études collégiales  
Cert: Certificat  
B: Baccalauréat  
M: Maîtrise



R: Réaliste  
I: Investigateur  
A: Artiste  
S: Social  
E: Entreprenant  
C: Conventionnel

