

## COMMIS AUX COMPTES FOURNISSEURS

*Tu aimes faire un travail précis, méthodique, axé sur un résultat prévisible et concret?*

### Description

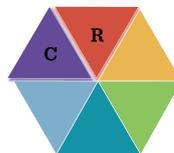
- Traiter les factures pour le paiement des fournisseurs de biens et de services pour la communauté
- Saisir les factures des fournisseurs au système informatique et les classer
- Faire le lien de communication avec le fournisseur au besoin
- Vérifier les états de comptes, faire la facturation, les demandes de remboursements et les transactions compte à compte
- Facturer les clients pour la location des services ou de l'équipement loués au conseil (contracteurs, allochtones, projets, etc.)
- Faire les écritures de grand livre pour les déboursés et les écritures compte à compte

### Conditions

- Travail de bureau à l'intérieur

Avançons vers l'avenir  
**NIKAN ITUTETAU**

SECTEUR COMPABILITÉ



### Formation



- [DEP Comptabilité](#) 1 350 heures (env. 18 mois), p.ex. [CFP de Sept-Îles Services d'accompagnement à la clientèle autochtone](#)

### Qualités professionnelles

- Respect de la confidentialité
- Facilité à communiquer, entregent et bon esprit d'équipe
- Bonne structure et organisation du travail
- Rigueur et bon jugement
- Sens élevé du client et de ses besoins
- Respect des échéanciers



DES: Diplôme d'études secondaires  
AEP: Attestation d'études professionnelles  
DEP: Diplôme d'études professionnelles  
DEC: Diplôme d'études collégiales  
AEC: Attestation d'études collégiales  
Cert: Certificat  
B: Baccalauréat  
M: Maîtrise



R: Réaliste  
I: Investigateur  
A: Artiste  
S: Social  
E: Entreprenant  
C: Conventionnel

