

RESPONSABLE DE LA MAIN-D'OEUVRE

Tu aimes aider les gens dans un travail structuré et méthodique?

Description

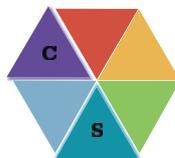
- Assurer les activités reliées aux projets d'employabilité et de formation des ressources de la communauté
- Recruter la main-d'oeuvre, publier les offres d'emploi, faire les demandes d'information à l'extérieur et donner tout le support requis
- Aider la clientèle à compléter les demandes électroniques à l'assurance emploi et les déclarations subséquentes
- Rechercher le financement pour la réalisation de projets d'employabilité et la formation et en assurer le suivi et le bon déroulement
- Faire des recherches de formation pour les clients et procéder aux inscriptions
- Organiser et s'occuper de formations en milieu de travail ou de projets

Conditions

- Travail surtout à l'intérieur
- Déplacements occasionnels

Avançons vers l'avenir
NIKAN ITUTETAU

SECTEUR COMMUNAUTAIRE



Formation



- [AEC Agent de support à la gestion des ressources humaines](#) (plusieurs endroits), environ 810 heures

Atout

- [Certificat en employabilité et développement de carrière en contexte autochtone](#), 30 crédits, UQAT

Qualités professionnelles

- Bonne capacité d'analyse
- Bonne structure et organisation du travail
- Facilité à communiquer et entregent
- Leadership et persuasion
- Créativité et débrouillardise
- Sens élevé du client et de ses besoins
- Respect des échéanciers



DES: Diplôme d'études secondaires
AEP: Attestation d'études professionnelles
DEP: Diplôme d'études professionnelles
DEC: Diplôme d'études collégiales
AEC: Attestation d'études collégiales
Cert: Certificat
B: Baccalauréat
M: Maîtrise



R: Réaliste
I: Investigateur
A: Artiste
S: Social
E: Entreprenant
C: Conventionnel

